

Status på ukens produksjon – Kommende ukes plan Driftsleder

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Planleggingshorisont er uke 0-l, (uke 0 er inneværende uke)

(Erfaringsmessig er beste praksis at status på ukens produksjon tas opp i et Statusmøte, for å sikre dialog og forståelse mellom fagene både for fremdrift og HMS-farer)

Formål

Formålet med møtet er å få en status på ukas plan, for å kunne lage ny omforent plan for alle fag kommende uke

Hvem

Møteleder: Driftsleder

Deltagere: Arbeidsleder, Baser fra Veidekke og UE + Verneombud VD

Forberedelser til møtet

- Status på egne aktiviteter denne uka
- Ved avvik:
 - Hvilket tiltak bør gjøres for å komme på planen igjen?
 - Årsaken til avviket

Punkter til gjennomføring i møtet

- Status på ferdiggrad av aktiviteter denne uka
- Ved avvik på aktiviteter så synliggjør vi årsakene
PPU måling og årsaker
- Enighet om tiltak ved avvik på aktiviteter
- Vurdere om farer har oppstått ved justering av planen og treffe tiltak der det er nødvendig.
- Endringer i leveranser
- Enige om ny plan for kommende uke
- Evaluering av møtet

Etter møtet

Etter dialogen (Statusmøte) sendes planen ut som referat i PDF med kommentarer på tiltak og årsaker til eventuelle avvik til alle Baser og til deltagere i driftsmøte.

Eksempel på agenda til Statusmøte

Formål		
Formålet med møtet er å få en status på ukas plan, for å kunne lage ny omforent plan for alle fag kommende uke.		
Hva (innhold)	Hvordan (metode)	Tid
1 Velkommen. Formål med møte		
2 Status på inneværende ukes produksjon	- Det enkelte fag forteller om status på sine aktiviteter - Registrere status i fremdriftsplanen. - Måle PPU for inneværende uke, og beskrive årsaker til evt. avvik.	
3 Bli enige om tiltak og ny plan for kommende uke ved avvik, og evt. nye farer	- Dialog mellom de ulike fagene, for å ta igjen eventuelle avvik, og vurdere om farer har oppstått ved justering av planen. Det samme vil også gjelde ved forsenning	
4 Leveranser kommende uke	- Sjekke ut om det enkelte fag kjenner til endringer i planlagte leveranser	
5 Eventuelle temaer som er relevant for prosjektet.....		
6 Evaluering	- Metode bestemmes ut ifra hva man ønsker å oppnå med evalueringen	

