

Systematisk Produksjonsplanlegging Formann

Min planleggingshorisont er 2-4 uker frem i tid og status inneværende uke.



Plannivå 4 - Produksjonsplan – Produksjonsmøte Formål

Formålet med møte er å klargjøre aktivitetene for produksjon, gjennom utsjekk av resterende hindringer

Plannivå 5 – Kommende ukes plan – Statusmøte Formål

Få en status på ukas plan, for å kunne lage ny gjeldende plan for kommende uke

Hvem

- Formann er planeier
- Deltagere: Alle Baser og Verneombud

Plannivå 4 - Produksjonsplan - Produksjonsmøte:

Før møtet

- Vurdere betydningen av egne avvik på planen
- Ønsket rekkefølge for egne aktiviteter
- Er det tilkommet nye aktiviteter?
- Utføre systematisk hindringsanalyse (alle 7 forutsetninger)
- Vurdere bemanning i forhold til aktiviteter (sette på flere/færre)
- Planlegg bufferaktiviteter (i tilfelle avvik i planen kommende uke)
- Vurdere plasskrevende leveranser
- Vurdere risiko i enkelt- og samtidige aktiviteter samt definere eventuelle tiltak
- Forberede kommende SJA

I møtet

- Hindringsanalyse:
 - Forutgående aktivitet, plass og ytre forhold
- Nye aktiviteter?
- Identifisere farer – tiltak
- Bekrefte SJA
- Endelig rekkefølge
- Rullerende Leveranseplan
- Rullerende Riggplan
- ✓ Evaluering av møtet
- ✓ Oppfølging av Mål og Gruppe-/Teamavtale hver 3-4 uke

Etter møtet

- Send ut planen som referat i PDF med kommentarer og notatsider fra MS-Project malen (eventuelt Synchro).

Plannivå 5 – Kommende ukes plan – Statusmøte:

Før møtet

- Status på egne aktiviteter i forhold til lagsplan (gjennomgå inneværende uke)
- Tenke igjennom tiltak ved aktivitetsavvik
- Områdeutsjekk. Hver enkelt vurderer sikkerhetstilstanden

I møtet

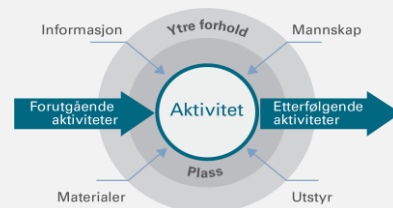
- Status på aktiviteter inneværende uke
- Enige om tiltak ved avvik
- Vurdert om farer har oppstått ved justering av planen
- Enige om ny plan for kommende uke
- Endringer i leveranser
- ✓ Evaluering av møtet

Etter møtet

- Send ut planen i PDF med kommentarer rett etter møtet
- Bas lager lagsplan og fordeler ansvar og oppgaver(eventuelt sammen med Formann)

Hindringsanalyse

En aktivitet er sunn når den kan utføres uhindret-det vil si effektivt, med riktig kvalitet og ivaretar helse og sikkerhet



1.Informasjon

Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig og ivaretar kvalitet, helse og sikkerhet

2.Mannskap

Mannskapet har riktig kompetanse og kapasitet, behov for variasjon i arbeidsoppgaver er ivaretatt

3.Utstyr

Sikkerhetsutstyr og utstyr for å utføre aktiviteten er tilgjengelig, utstyret er effektivt, sikkert og lite belastende

4.Materialer

Materialer av riktig kvalitet og mengde er tilgjengelig på arbeidsstedet

5.Forutgående Aktivitet

Forutgående aktiviteter er helt avsluttet og har riktig kvalitet

6.Plass

Arbeidsstedet og området rundt er ryddet og klargjort, sikkerhetstiltak er på plass

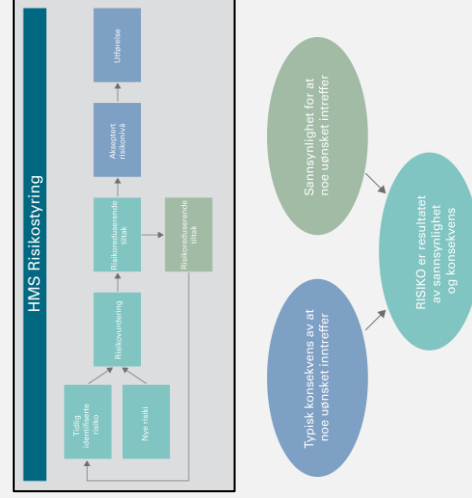
7.Ytre Forhold

Godkjenninger og tillatelser er gitt, forutsetningen omfatter også for eksempel værforhold

Modell for god og sikker produksjon

Plannivå	Ansvarlig	Hvor	Fremdriftplanlegging	Rigg-/logistikkplan	HMS risikostyring
Strategisk nivå	0	Prosjektleder og prosjekteringsleder	Utviklingsfasen	Vurdere Hovedsakskomst Trafikklesninger Plassering av rigg og lagar	Innkjøps (eventuelt lagar) SHA-plasering Synliggjøre og videreforme risiko
	1	Prosjektleder	Før oppstart av prosjekt	Lage oversikt over hovedaktivitetene Sette milepæler	Identifiserte farer i og mellom hovedaktivitetene og synliggjøre de i planen
	2	Anleggsleder	Faseplanmøte	Lage faseplan	Identifisere farer i enkeltaktiviteter og i samtidige aktiviteter Synliggjøre behov for Sikker Jobb Analyse (SJA) i planen
Operativt nivå	3	Driftsleder	Driftsmøte	Detaljere aktiviteter til ukelange aktiviteter. Identifisere og fjerne 4 hindringer som krever lang beslutningstid	Vurdere risiko i enkeltaktiviteter Dialog mellom samtidige aktiviteter Bestemme hvilke SJA'er som skal leges
	4	Formann	Produksjonsmøte	Kontrollere at alle aktivitetene er på samme detaljeringsnivå og i riktig rekkefølge. Identifisere og fjerne resterende hindringer. Utdrag av HMS-rapport, se bilde til høyre.	Vurdere farer i enkeltaktiviteter Dialog mellom samtidige aktiviteter Lage SJA'er
Utførelses nivå	5	Bas	Lagamøte	Gjennomgå ukens aktiviteter Beslutte endelig lagsplan	Gjennomgå SJA
	6	Hver enkelt og de som jobber sammen	Morgenmøte	Hendelser fra gårstidagen? Kort gjennomgang av dagens gjøremål.	Gjennomgå risikoene i dagens arbeidsoppgaver
		Hver enkelt	I arbeidet		Den enkelte vurderer løpende risiko i sitt arbeid
		Formann	Statusmøte	Gjør opp status for ukens som har vært og avdekker eventuelle avvik.	Avvik i planen som påbrister eller tilfører ny HMS-risiko må vurderes.

HMS Risikostyring



Kategori	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20
Kategori	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20
Utsjekk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Utsjekk	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Alle prosjekter skal vurdere risiko og fjerne farer hele veien fra utviklingsfasen til siste utsjekk før arbeidet utføres. Dette gjør vi ved å risikovurdere, og å finne risikoreducerende tiltak der risikoen er høyere enn akseptert nivå. Dersom risikoen er for høy, må dette viderefremmes til neste plannivå (se figur HMS risikostyring)

Etter hvert som planene blir mer detaljerte, kan nye aktiviteter og farer bli synlige. Derfor må det gjøres egen risikovurdering på hvert nivå i planleggingen. Ved å bruke plan- og møtestruktur fra Involverende planlegging, kan risikostyring gjøres som en integrert del av fremdriftsplanleggingen

Møteledelse

God møteledelse er med på å sikre at:

- Hensikten med møtet oppnås
- Det er progresjon i sakene som tas opp i møtet
- Møtedeltakerne får en felles forståelse for hva som er deres ansvar i det videre arbeidet

Møteleder sørger for at alle møtedeltakerne:

- Får positiv anerkjennelse for alle innspill
- Bruker sin kompetanse og kreativitet
- Har reell medvirkning
- Løser oppgaven sammen
- Arbeider og lærer på en gradvis og bedre måte
- Gir og får pålitelige løfter



Spørsmål

Svar

Veilede

Forklare Fortelle